



BUREAU DE VAL DE BERRY

=====

Séance du Lundi 9 Mars 2026 à 10 H

=====

L'an DEUX MIL VINGT SIX, le Lundi 9 Mars à 10 Heures, s'est réuni en présentiel, au Siège de Val de Berry, 14 rue Jean-Jacques Rousseau à Bourges, le Bureau de Val de Berry.

ETAIENT PRESENTS :

Emmanuel RIOTTE	Président – Vice-Président du Conseil Départemental Maire de St-Amand-Montrond
Bernadette GOIN	Vice-Présidente – Conseillère Communautaire Agglo – Maire de Berry-Bouy
Christine CHEZE-DHO	Membre – Adjointe au Maire de Bourges Conseillère Communautaire
Thierry CHATELIN	Membre – Personnalité Qualifiée
Denise DURANTON	Membre – Représentant des locataires (CNL) Secrétaire de Séance

ETAIT EXCUSE :

Fabrice CHOLLET	Membre – Conseiller Départemental Maire de St Martin d'Auxigny
-----------------	---

ASSISTAIENT EGALEMENT A LA SEANCE :

Benoît LEMAIGRE	Directeur Général
Jean-Luc PINSON	Directeur Général Adjoint – Directeur Financier
Emilie LARAINÉ	Directrice des Affaires Juridiques et Commandes Publiques
Olivier SCHUBNEL	Directeur Technique et Développement
Nadège BEDU	Assistante du Directeur Général

.....
La séance est levée à 10 H 40.

BUREAU DE VAL DE BERRY
=====

Séance du Lundi 9 Mars 2026 à 10 H
=====

VIII - CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC L'IUT DE BOURGES

Val de Berry a pour ambition de développer sa marque employeur pour véhiculer ses valeurs et son projet d'entreprise, d'attirer de nouveaux collaborateurs, réussir son onboarding (processus d'accueil et intégration nouveau collaborateur) et de fidéliser ses collaborateurs et valoriser les métiers sous tension.

Val de Berry essaie aussi de se faire connaître auprès des universités et écoles du département pour attirer des stagiaires et/ou apprentis. Plusieurs participations à des forums de métier ont permis à Val de Berry et à l'IUT de BOURGES de créer des liens de partenariats de plus en plus importants.

Une convention de partenariat vous est présentée afin d'acter ces échanges réguliers et d'assurer à Val de Berry, l'accueil de stagiaires et/ou d'apprentis sur un secteur toujours plus concurrentiel qu'est la maîtrise d'ouvrage en particulier.

Je vous remercie de bien vouloir autoriser le Directeur Général à signer cette convention, à apporter dans ce cadre un soutien financier annuel à l'IUT de 500 €.

VOTE : NOMBRE DE PRESENTS OU REPRESENTES : 5
POUR : 5 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION

Les membres du Bureau autorisent le Directeur Général à signer cette convention de partenariat avec l'IUT de Bourges et donnent leur accord pour un apport financier annuel de 500 €.

.....
La Secrétaire de Séance,
Denise DURANTON

.....
Le Président,
Emmanuel RIOTTE

Extrait certifié conforme
Bourges, le 9 mars 2026
Le Directeur Général,
Benoît LEMAIGRE





CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre les soussignés

L'Université d'Orléans, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, sis Château de la source, BP 6749, 45072 Orléans Cedex 2, représentée par son président, **Éric BLOND**, Agissant pour le compte de l'IUT de Bourges, 63 avenue de Lattre de Tassigny, 18020 Bourges Cedex, représenté par son directeur **Monsieur Pierre VIEYRES**.

Ci-après dénommée « **Université d'Orléans – IUT de Bourges** »

D'UNE PART,

Et

VAL DE BERRY – OPH DU CHER,
dont le siège social est situé 14 RUE JEAN JACQUES ROUSSEAU 18000 BOURGES
immatriculée au RCS sous le n° Siret 27180001300028 ,
représentée par BENOIT LEMAIGRE agissant en qualité de DIRECTEUR GENERAL

Ci-après dénommé « **Le Partenaire** »,

D'AUTRE PART.

Ci-après dénommées collectivement : « **les Parties** » ou individuellement par « **la Partie** ».

Préambule :

Dans le cadre du développement des relations Ecole-Entreprise, la volonté commune des Parties est de renforcer les relations entre l'Université d'Orléans – IUT de Bourges, ses étudiants, les entreprises et institutions partenaires et dynamiser les échanges dans l'intérêt de l'établissement, des apprenants et des entreprises ou institutions partenaires. Tous les acteurs du secteur privé, public et associatif peuvent soutenir les activités de l'IUT de Bourges, notamment pour soutenir la jeune génération dans son parcours depuis l'entrée à l'IUT jusqu'à l'insertion dans le monde du travail, et accompagner les jeunes dans leurs études et dans leur recherche d'emploi.

Article 1 - Objet de la convention de partenariat

Les Parties ont convenu de définir les engagements de chacune d'elles, ainsi que leurs conditions et modalités d'intervention, aux fins de réaliser les objectifs visés par le préambule de la présente convention.

Article 2 – Engagement des Parties

Les structures soutenant l'IUT de Bourges dans ses missions sont disposées à soutenir la formation, l'insertion professionnelle des étudiants de l'IUT de Bourges et à leur transmettre leur savoir et savoir-faire. Cet engagement au côté de l'IUT de Bourges par le Partenaire est prévu pour un cycle de 3 ans, conformément aux stipulations de l'article 7 de la présente convention.

Article 2-1 – Engagements de l'Université d'Orléans – IUT de Bourges

L'Université d'Orléans – IUT de Bourges s'engage à :

- Faire figure le Partenaire dans le Guide des Métiers (papier et numérique) ;
- Faire bénéficier le Partenaire d'un stand réservé lors du forum des métiers organisé par l'IUT une fois par an ;
- Diffuser les offres d'emploi du Partenaire auprès de ses étudiants diplômés ;
- Offrir la possibilité au Partenaire de venir présenter lors d'une conférence ses métiers et activités aux étudiants ;
- Afficher le logo du Partenaire, accompagné du lien vers le site internet du Partenaire, sur le site de l'IUT de Bourges ;
- Réserver au Partenaire un stand lors des Jobs dating organisés par l'IUT ;
- Permettre une implication possible du Partenaire dans les instances consultatives des départements de l'IUT de Bourges ;
- Mettre en avant le Partenaire sur le mur des logos situé dans le bâtiment central de l'IUT de Bourges ;
- Accompagner le Partenaire dans des actions de recherche soumises par le partenaire.

Article 2-2 – Engagements du Partenaire

Le Partenaire s'engage, dans la mesure du possible, à :

- Proposer les stages et les apprentissages qu'il souhaite mettre en œuvre en interne aux étudiants de l'IUT de Bourges ;
- Organiser au sein de l'IUT des cycles de conférences sur le thème des métiers proposés par la structure partenaire sur les aspects formation comme sur les aspects recherche ;
- Favoriser l'intervention de professionnels du partenaire en qualité de chargés d'enseignement vacataires pour enseigner dans les formations de l'IUT, et ce dans le respect des règles de recrutement des chargés d'enseignement vacataires ;
- Participer aux événements organisés par l'IUT de Bourges afin de favoriser les rencontres entre étudiants et représentants du monde socio-économique ;
- Le cas échéant, s'il en est redevable, verser tout ou partie de la Taxe d'Apprentissage.

Le Partenaire s'engage également à régler une subvention annuelle de 500€. Le règlement de cette subvention s'effectue chaque année au premier trimestre, à trente (30) jours calendaires après réception de la facture émise par l'Université d'Orléans, selon les modalités décrites dans l'article 3 de la présente convention.

Article 3 – Modalités de versement de la subvention

Le virement devra mentionner la référence suivante :

- Cercle des partenaires IUT18

Le règlement sera opéré par virement au compte de l'Agent Comptable de l'Université d'Orléans mentionné ci-dessous et sera imputé comme suit dans l'application SIFAC :

- Centre de profit : IUB-P

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB							
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation			
10071	45000	00001000020	37				
Identifiant international de compte bancaire - IBAN							
IBAN (International Bank Account Number)							
						BIC (Bank Identifier Code)	
FR76	1007	1450	0000	0010	0002	037	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

UNIVERSITE D'ORLEANS

M.L'AGENT COMPTABLE

L'adresse de facturation de la structure partenaire (ou de son prestataire extérieur) est la suivante / 14 rue JEAN JACQUES ROUSSEAU 18000 BOURGES

L'exécution financière de la présente convention est confiée à :

- Pour le compte de l'IUT de Bourges : Service financier, 02.48.23.82.49 - commande.iut18@univ-orleans.fr
- Pour le compte de VAL DE BERRY : direction financière, 02 48 23 10 00

Pour être prise en considération, chaque facture émise par l'Université d'Orléans au titre de la présente convention doit impérativement comporter les informations suivantes :

- le numéro de SIRET du partenaire
- le libellé exact de l'échéance facturée.

Avant émission de la facture, en cas de nécessité de faire apparaître une référence d'un engagement juridique du partenaire, ce dernier informe l'Université d'Orléans – IUT de Bourges avant l'échéance de facturation.

La somme versée par le partenaire à l'Université d'Orléans – IUT de Bourges est exclusivement affectée aux dépenses relatives à la vie du Cercle des Partenaires de l'IUT de Bourges.

Article 4 – Communication

Les Parties s'autorisent à communiquer sur l'existence et le contenu de la présente convention.

Elles s'engagent à apposer ou à faire apposer leurs logos respectifs (sous réserve d'une qualité suffisante) sur tous les supports de communication promouvant les actions mises en œuvre dans le cadre de la présente convention.

Chaque Partie s'engage à adresser à l'autre Partie, préalablement à toute communication dans laquelle la convention est citée et sur laquelle figure les logos de l'autre Partie, les projets qu'elle envisage de diffuser.

Les Parties communiquent sous dix (10) jours calendaires suivant la réception desdits documents leurs observations, sauf accord exprès entre les Parties pour proroger ce délai.

Après concertation entre les Parties, la Partie à l'origine de la communication tiendra compte des demandes éventuelles de modifications de l'autre Partie, sous réserve que ces modifications soient conformes à la réglementation applicable.

Chaque Partie s'engage à utiliser le logo de l'autre Partie dans le respect de la charte graphique de chacune, sans aucune modification, dans les proportions ou dans les couleurs du logo, sans aucune suppression, déformation ou transformation.

La demande d'autorisation doit être adressée par écrit à :

- Pour l'Université - IUT de Bourges : à l'attention de la direction de la communication
- Pour le Partenaire : à l'attention du pôle communication

Chacune des Parties s'engage, dans le cadre d'opérations de communications tant internes qu'externes, à respecter l'image et la réputation de l'autre Partie.

Article 5 – Protection des données personnelles

Les Parties déclarent qu'elles se conforment au Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD) et à la législation nationale en vigueur relative au traitement de données à caractère personnel pour ce qui concerne l'ensemble des données susceptibles d'être collectées et traitées dans le cadre de la présente convention.

Les Parties s'engagent notamment à :

- dans le cas d'échange de données à caractère personnel, s'échanger des données uniquement dans la mesure où elles ont été collectées et traitées légitimement dans le cadre de la présente convention ;
- garantir qu'elles ont dûment informé les personnes concernées conformément à la législation applicable en matière de protection des données, et, lorsque cela est nécessaire, qu'elles ont obtenu un consentement valable des personnes concernées, dans le cadre des actions objets de la présente convention ;
- traiter les données à caractère personnel aux seules fins strictement nécessaires à l'exécution de la présente convention en minimisant les données recueillies ;
- s'abstenir de transférer des données à caractère personnel à des tiers sans avoir obtenu au préalable le consentement de l'autre Partie ;
- mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles permettant d'assurer un niveau de protection adéquat des données à caractère personnel traitées ;
- ne conserver les données collectées que le temps nécessaire à l'exécution des actions objets de la présente convention et à les supprimer dès lors qu'elles ne sont plus nécessaires aux fins d'exécution de ces actions ou sur demande de l'autre Partie.

Les modalités relatives aux traitements des données personnelles effectués dans le cadre du présent accord devront être précisées dans chacune des conventions prises en application de la présente convention de partenariat.

Les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées bénéficient d'un droit à l'information et d'un droit d'accès à leurs données personnelles, ainsi que d'un droit à la rectification, à l'effacement, à l'opposition, à la limitation, au déréférencement et à la portabilité de celles-ci. Ces droits peuvent être exercés par l'envoi d'un courriel à :

- Pour l'Université d'Orléans - IUT de Bourges : dpo@univ-orleans.fr
- Pour le Partenaire : rgpd@valdeberry.fr

En cas de difficultés liées à la gestion de leurs données personnelles ou à l'exercice de leurs droits, elles peuvent introduire une requête auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- www.cnil.fr
- CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75 334 PARIS CEDEX 07

Article 6 – Responsabilité et assurances

Chacune des Parties déclare être assurée pour tous les dommages consécutifs à l'exécution de la présente convention. Elles s'engagent à maintenir leurs assurances pendant toute la durée de la convention et en apporter la preuve à la Partie qui en fait la demande.

Article 7 - Durée de la convention

La présente convention prend effet à la date de sa dernière signature. Elle est conclue pour une durée de trois (3) ans.

Article 8 - Suivi de la convention

Les Parties conviennent d'un interlocuteur référent pour assurer un suivi personnalisé et répondre aux demandes du Partenaire dans le cadre de la présente convention ainsi que de faire un point annuel pour évaluer son application.

Ces interlocuteurs sont :

- Pour l'Université d'Orléans - IUT de Bourges : le directeur adjoint de l'IUT de Bourges et le chargé des relations entreprises de l'IUT
- Pour le Partenaire : la directrice du développement humain et du marketing RH et le responsable de la communication

Article 9 – Résiliation de la convention

La présente convention est conclue pour une durée ferme de trois (3) ans, conformément à l'article 7. Elle ne peut être résiliée de manière unilatérale avant son terme, sauf dans les cas expressément prévus ci-dessous.

9.1 - Résiliation d'un commun accord

Les Parties peuvent décider de mettre fin à la convention avant son échéance, par accord mutuel formalisé par un accord écrit signé par les deux Parties, précisant les modalités de cessation des engagements.

9.2 - Résiliation unilatérale de la convention

Chacune des Parties pourra résilier la convention à tout moment, et pour tout motif, sous réserve de respecter un préavis de rupture d'une durée minimale de trois (3) mois avant la cessation effective des relations contractuelles, délai courant à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception adressée à son cocontractant par la partie ayant pris l'initiative de la rupture, et l'informant de celle-ci.

9.3 - Résiliation en cas de manquement aux obligations contractuelles

En cas de manquement par l'une des Parties à ses obligations contractuelles, l'autre Partie pourra engager une procédure de résiliation anticipée. Cette procédure devra respecter les étapes suivantes :

- Envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, invitant la Partie défaillante à remédier à ses manquements dans un délai d'un (1) mois ;

- À défaut de régularisation dans ce délai, la convention pourra être résiliée de plein droit par l'envoi d'une seconde lettre recommandée avec accusé de réception.

9.4 - Résiliation en cas de force majeure

Si l'exécution des obligations devient impossible du fait d'un cas de force majeure, tel que défini par la jurisprudence française, la Partie concernée devra en informer l'autre Partie par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Les obligations seront suspendues pendant la durée de l'événement constitutif de force majeure. Si l'empêchement se prolonge au-delà d'un (1) mois, les Parties se concerteront pour envisager une solution amiable. À défaut d'accord dans un délai de quinze (15) jours suivant cette période, la convention pourra être résiliée sans indemnité de part et d'autre.

Article 10 - Résolution des litiges

Les Parties s'engagent à rechercher prioritairement une solution amiable à tout litige qui surviendrait à propos de l'exécution, de l'interprétation ou de la validité de la convention. Elles conviennent de se réunir dans les quinze (15) jours à compter de la survenance du litige ou de la réception d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception notifiée par la Partie la plus diligente.

Si au terme d'un délai de trente (30) jours suivant la réunion les Parties ne parviennent pas à résoudre amiablement le litige, celui-ci sera alors soumis au Tribunal administratif d'Orléans.

Fait à Bourges, le

En trois (3) exemplaires originaux

Pour l'Université d'Orléans
Monsieur Éric BLOND
Président

Pour le Partenaire,

Pour l'IUT de Bourges
Monsieur Pierre VIEYRES
Directeur