



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du Vendredi 3 Avril 2026 à 9 H 30

L'an DEUX MIL VINGT SIX, le vendredi 3 avril à 9 Heures 30, s'est réuni, en visioconférence et en présentiel au Siège de Val de Berry, 14 rue Jean-Jacques Rousseau à Bourges, le Conseil d'Administration.

ETAIENT PRESENTS :

Emmanuel RIOTTE	Président – 3 ^{ème} Vice-Président du Conseil Départemental Maire de St Amand-Montrond
Bernadette GOIN	Vice-Présidente – Conseillère Communautaire Agglo
Béatrice DAMADE	Membre – 6 ^{ème} Vice-Présidente du Conseil Départemental Maire de Quantilly
Philippe CHARRETTE	Membre – 5 ^{ème} Vice-Président du Conseil Départemental Maire du Subdray
Thierry CHATELIN	Membre – Personnalité qualifiée Maire d'Annoix
Dominique DHENNE	Membre – Représentant Action Logement (visio)
Annette BUREAU	Membre – Adjointe au Maire d'Aubigny Sur Nère
Nathalie LEMARCHAND	Membre – Représentant Caisse des Dépôts (visio)
Daniel ROBIN	Membre – Secrétaire National de la Fédération Départementale du Secours Populaire Français
Daniel DERET	Membre – Président de l'URHAJ Centre Val de Loire
Charles COLLIN	Membre - Président CAF du Cher Secrétaire de Séance
Claude HENRY	Membre – Représentant des locataires (Indecosa-CGT)
Guy GONZALES	Membre – Représentant des locataires (Indecosa-CGT)
Denise DURANTON	Membre – Représentant des locataires (CNL)
Annie VERHOEVEN	Membre – Représentant des locataires (CLCV)
Alain RAYNAL	Membre – Représentant des locataires (CLCV)
Nicolas LEPAIN	Membre – Représentant l'UD CGT du Cher

ETAIENT EXCUSES :

Clarisse DULUC	Membre – Conseillère Départementale Maire d'Orval
Fabrice CHOLLET	Membre – Conseiller Départemental Maire de St Martin d'Auxigny
Franck MICHOUX	Membre – Conseiller Départemental Adjoint au Maire de Vierzon 1 Pouvoir à Daniel ROBIN

Christine CHEZE-DHO

Membre – Adjointe au Maire de Bourges
Conseillère Communautaire
Pouvoir à Emmanuel RIOTTE

Hugo LEFELLE

Membre – Adjoint au Maire de Bourges
Pouvoir à Daniel ROBIN

Auguste DORLEANS

Membre – Représentant Tivoli Initiatives

Nicole MASSICOT

Membre – Présidente de l'UDAF

Pouvoir à Charles COLLIN

Laure GUILMET

Membre – Personnalité qualifiée

Rachid BOUADMA

Membre – Secrétaire Général de l'UD CFDT du Cher
Pouvoir à Thierry CHATELIN

ASSISTAIENT EGALEMENT A LA SEANCE :

Bertrand DUGRAIN

Directeur Départemental des Territoires du Cher

Frédéric DECOIN

Secrétaire du Comité Social et Economique de Val de
Berry

PRESENCE DU COMITE DE DIRECTION :

Benoît LEMAIGRE

Directeur Général

Jean-Luc PINSON

Directeur Général Adjoint – Directeur Financier

Stéphanie JOUVE

Directrice du Développement Humain et Marketing RH

Emilie LARAINÉ

Directrice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

Nathalie CLOUET

Directrice des Politiques Sociales et Contentieuses

Olivier SCHUBNEL

Directeur Technique et Développement

Michaël PHILIBERT

Directeur Commercial et de la Proximité

Nadège BEDU

Assistante du Directeur Général

.....
La séance est levée à 11 H.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

=====

Séance du Vendredi 3 Avril 2026 à 9 H 30

=====

XIV - AUTORISATION LANCEMENT DE MARCHE : GESTION DOCUMENTAIRE

Dans un contexte d'évolution rapide vers le « tout numérique » et en l'absence d'une véritable politique documentaire, Val de Berry doit reprendre la maîtrise de son capital documentaire.

Objectifs

Cette démarche doit permettre d'atteindre les objectifs suivants :

- Poser les principes fondamentaux des règles applicables à l'ensemble de l'entreprise pour la protection durable et la conformité des pratiques documentaires.
- Vérifier la cohérence des choix techniques et éviter la couteuse et complexe multiplication des outils de classement.
- Adresser les risques nouveaux créés par la dématérialisation (obsolescence, directives applicables à l'écrit numérique (loi de mars 2000)).
- Créer le socle favorable à la mise en œuvre d'outils ou dispositifs d'automatisation et de simplification des processus documentaires (éviter les tâches répétitives, fastidieuses et propices aux erreurs).
- Maîtriser le transfert du support papier au support numérique (charge probante).
- Régressivité et agilité afin de permettre de s'adapter aux futures évolutions structurelles, organisationnelles ou réglementaires.
- Rationnaliser les espaces de classement (papier et numérique)

Un Assistant à maîtrise d'ouvrage a réalisé un audit sur la base de ces objectifs et préconise la mise en place d'une GED (Gestion Electronique des Données) transverse et d'un workflow courrier (circuit de validation des courriers).

A cette fin, il convient de lancer une consultation.

Je vous demande l'autorisation de lancer les consultations nécessaires (AMO, prestataire) puis de signer les documents s'y rapportant.

VOTE : NOMBRE DE PRESENTS OU REPRESENTES : 22
POUR : 22 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

DELIBERATION

Le Conseil d'Administration donne son accord pour le lancement des consultations (AMO, prestataire) dans le cadre du marché « gestion documentaire » et autorise le Directeur Général ou son représentant à signer les documents s'y rapportant.

.....
Le Secrétaire de Séance,
Charles COLLIN

Le Président,
Emmanuel RIOTTE

Extrait certifié conforme
Bourges, le 7 avril 2026
Le Directeur Général,
Benoît LEMAIGRE

